



Hulpvragen bij het uitvragen van de verschillende FRAM-aspecten die een rol spelen bij het uitvoeren van een handeling/activiteit

- **INPUT:** Waarom **begin** je met de handeling/activiteit?
Wat zorgt ervoor dat de activiteit begint? Waardoor start je de activiteit? Waar reageert de activiteit op?
- **OUTPUT:** Wanneer is de activiteit klaar? Wat is het **resultaat**?
Wat is klaar als deze activiteit is afgerond? Wat is het doel van deze activiteit? Moet iemand hierover worden geïnformeerd/iets gerapporteerd? Wie heeft de uitkomst/het resultaat nodig?
- **CONTROLE:** Is er **beleid/regels/procedures** van invloed op de manier waarop jij deze activiteit uitvoert?
Zijn er bepaalde doelstellingen geformuleerd voor de activiteit? Zijn er formele procedures of instructies ter controle van de activiteit? Zijn er mensen, zoals supervisors, die de activiteit controleren?
- **RANDVOORWAARDEN:** Onder welke **voorwaarden** kan deze activiteit normaal plaatsvinden?
Wat moet in ieder geval afgerond zijn/klaarliggen/geregeld zijn? Wat doe je als hier geen sprake van is? Kun je de activiteit dan anders vormgeven? Hoe? Welk effect heeft dit op het resultaat?
- **HULPBRONNEN:** Welke **bronnen** (materialen/competenties/geld) gebruik je om de activiteit uit te voeren?
Welk effect heeft het als die niet (voldoende) aanwezig zijn?
- **TIJD:** Moet de activiteit binnen een bepaalde **tijd** plaatsvinden/afgerond worden?
Staat er een bepaalde tijdsduur voor of moet het voor een bepaalde datum/termijn gebeuren? Wat doe je bij tijdsdruk? Voer je de taak dan anders/later/niet uit? Welk effect heeft dit op het resultaat?